

1) Kinek kell igénybe venni a hulladékkezelési közszolgáltatást?

Az **ingatlanhasználó köteles** az ingatlanon keletkező vagy birtokába került települési szilárd hulladékot az 57/2013. (XII.19.) Ör. sz. rendeletben meghatározott módon és helyen gyűjteni.

Ingtalanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll; Ingatlanhasználónak minősül a lakásszövetkezet, a garázsszövetkezet és a társasház is. A lakásszövetkezet, a garázsszövetkezet, a társasház köteles az érintett tulajdonközösségtől származó hulladék edényzetben történő gyűjtésére és elszállítására vonatkozóan a Szolgáltatóval közszolgáltatási szerződést kötni.

2) Akkor is kell fizetni a hulladékkezelési közszolgáltatási díjat ha kevés hulladékom keletkezik?

Az 57/2013. (XII.19.) Ör. sz. rendelet alapján a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlantulajdonos a közszolgáltatásból **nem vonhatja ki magát** arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe, ezáltal a díjfizetési kötelezettség is fennáll.

3) Hogyan szüneteltethető a szolgáltatás?

Szüneteltethető a közszolgáltatás azokra a hónapokra, amelyek során **az ingatlanon hulladék nem keletkezik – legalább 60 napig** az ingatlan üresen áll.

A szüneteltetés idejére díjfizetési mentesség adható a lakó **írásbeli** kérelme alapján, melyet a szüneteltetni kívánt **negyedév első napjáig** a VGÜ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálati irodájára (személyesen, faxon vagy e-mailben) eljuttatni szükséges. A szüneteltetés abban az esetben adható meg, ha az ingatlan tulajdonosának **hulladékkezelési díjtartozása nincs!**

Társasházak esetében, ha a társasháznak nincs tartozása!

4) Mi a teendő tulajdonosváltáskor?

Az ingatlan **adás-vételi szerződését** el kell juttatni (személyesen, faxon vagy e-mailben) a VGÜ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálati irodájára, vagy a **vevő és eladó együttes személyes nyilatkozata** szükséges ügyfélszolgálatunkon. Ennek alapján megtörténik a névátírás, az esetleges díjhátralék rendezése mellett.

5) Társasházak hulladékdíjának kiegyenlítése hogyan történik?

A társasházak képviselőjében a **közös képviselő jogosult** az adott lakóközösség nevében a hulladékkezelési közszolgáltatással kapcsolatosan eljárni.

A közös képviselő bejelentése alapján jogosult a társasházi ingatlanban lakó (legalább 60 napig üresen álló ingatlan esetében) a **hulladékszállítás szüneteltetésére**. Ez csak abban az esetben lehetséges, ha a **társasháznak nincs díjtartozása!**

6) Miben helyezhető ki elszállításra a háztartási hulladék?

A települési szilárd hulladék gyűjtésére kizárólag **szabvány gyűjtőedény** használható. Típusai: 120; 240; 1100; 5000 literes gyűjtőedény.

7) Mi helyezhető el a gyűjtő edénybe és emblémás zsákba?

A gyűjtő edényekben és az emblémás hulladékgyűjtő zsákban a **háztartási szilárd hulladék** helyezhető el.

Települési szilárd hulladék: a háztartásokból származó szilárd hulladék, illetőleg a háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető más hulladék, kivéve az egyéb jogszabályokban meghatározott hulladékokat;

Háztartási szilárd hulladék: az emberek mindennapi élete során a lakásokban, valamint a pihenés, üdülés, gépjármű tárolás céljára használt helyiségekben és a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein, valamint az intézményekben keletkező, a Szolgáltató által rendszeresített gyűjtőtartályokban átmenetileg tárolható, rendszeres gyűjtőjárással, a jogszabályi előírásoknak megfelelő zárt rendszerű célgéppel szállítható szilárd hulladék (így pl. a konyhai hulladék, papír, üveg, csomagolóeszköz, háztartási edény, kézi eszköz, rongy, söpredék, salak, hamu, korom, továbbá kisebb mennyiségű falvakolat, a kerti és járdataraktási hulladék, kisebb mennyiségű falomb, nyesedék, karácsonyfa), a lakásban folytatott gazdálkodó tevékenység gyakorlásából keletkezett szilárd hulladék, feltéve, hogy együttesen elhelyezhető a Szolgáltató által rendszeresített szemétygyűjtő tartályokban és ártalmatlanítható a tulajdonos által kötelezően igénybe vett közszolgáltatás keretében a kijelölt ártalmatlanítóhelyen.

A 120 literes gyűjtőedényben elhelyezhető háztartási szilárd hulladék **maximális súlya 36 kg!**

Nem települési szilárd hulladék (ezért **TILOS a gyűjtőedényben és az emblémás zsákban elhelyezni**) az

- emberi ürüléket,
- épület rongálódásából, bontásából, vagy javításából származó építési törmeléket, 5 kg-ot meghaladó járműalkatrészt,
- tűz és robbanásveszélyes, mérgező, sugárzó és fertőző anyagot,
- állati hulladékot,
- veszélyes hulladékot.

8) Mire használható az emblémás zsák?

Az emblémás zsákban a keletkező **többlethulladékot** lehet elhelyezni. Ez kommunális vagy zöldhulladék lehet. Az emblémás zsák használata **nem mentesíti a hulladékszállításra kötelezettet a szabvány gyűjtőedény használata alól.**

9) Hol szerezhető be emblémás zsák?

A VGÜ Nonprofit Kft. 3100 Salgótarján, Kertész út 2. telephelyén az ügyfélszolgálati irodán

hétfő:	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
kedd:	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
szerda:	7 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰
csütörtök:	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
péntek:	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

10) Közületek esetében hogyan köthető hulladékszállítási szerződés?

A vállalkozások is kötelesek hulladékkezelési szerződést kötni valamennyi telephelyükre.

A vállalkozás nevében az aláírási jogosultsággal rendelkező személy egy bélyegzővel együtt a központi telephelyünkön kötheti meg a vállalkozás kommunális

hulladékkezelési szerződését 120, 240, 1100 literes vagy nagyobb űrtartalmú edényzetre.

Igény esetén üzletkötőnk előzetes telefonos egyeztetés (06-32-440-366) után személyesen is felkeresi a vállalkozás aláírási jogosultsággal rendelkező képviselőjét.

11) Hogyan szüntethető meg közületek hulladékszállítási szerződése?

A vállalkozás megszűnését **hitelt érdemlően igazolni szükséges**. Az igazolást írásban a VGÜ Nonprofit Kft. ügyfélszolgálatára (személyesen, faxon, illetve e-mailben) eljuttatni szükséges.

12) Hogyan lehet építéshez, lomtalanításhoz, egyéb nagy tömegű hulladékhoz konténert bérelni?

A VGÜ Nonprofit Kft. telephelyén a **szállítási részlegnél** (személyesen, telefonon, faxon, illetve e-mailben) lehet megrendelni hétfőtől-péntekig 6⁰⁰ – 15⁰⁰ óráig.

13) Elhullott háziállat hamvasztása hogyan történik?

Elhullott házi kedvencek kegyeleti hamvasztása - egyedi árajánlat alapján - a Salgótarján Térségi Hulladéklerakó Telepen (06-32-511-025) történik. Előzetes telefonos egyeztetést igényel.