

## Tisztelt Partnerünk!

A lakossági ügyfeleink részére kibocsátott hulladékgazdálkodást tartalmazó számlák, 2014. évtől az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló **2013. évi CLXXXVIII. törvényben** előírt formai és tartalmi előírások alapján készülnek.

Az alábbi leírással szeretnénk segítséget nyújtani a számla felépítését illetően, valamint az ügyfeleink számára esetleg nehezen érthető szakkifejezések értelmezésében.

A csatolt számlaképen megjelölt részek tartalma:

### **1. oldal**

1. A számla típusára, terjedelmére és a számla sorszáma vonatkozó információ.
2. A VGÜ Nonprofit Kft.-re vonatkozó adatok, információk, bankszámlaszám. Átutalás esetén kérjük erre a bankszámlaszámra utaljón.
3. A számla kézbesítésének helye: Név, Cím
4. Fizetési információk: A számla fő adatait tartalmazó rész. Itt található az aktuális elszámolási időszak, a fizetendő összeg, és a számla fizetési határideje.

#### Fizetendő összeg:

A számla fizetési határidején belül fizetendő összeg.

#### Fizetési határidő:

Eddig az időpontig kell a szolgáltató bankszámla számlájára a fizetendő összegnek megérkeznie.

#### Csekkes kiegyenlítésnél:

a postai átfutási idő miatt a fizetési határidő előtt minimum 2 nappal korábban kell a befizetést teljesíteni ahhoz, hogy az határidőre megtörténjen.

5. Vevőkód: Az ügyfelek egyedi azonosítószáma. Csoportos beszedési megbízás kezdeményezése esetén ezt a számot kell megadni.
6. A rezsicsökkentés adatait tartalmazó rész: Itt kap információt arról, hogy mennyi lenne a számlaértéke rezsicsökkentés nélkül, mennyi a rezsicsökkentés eredményeképpen jelentkező megtakarítás összege, az aktuális negyedéves időszak vonatkozásában, valamint 2013. július 1-jétől összesen.
7. Készpénz-átutalási megbízás (csekk) helye, egyéb fizetési mód esetén, a befizetésre vonatkozó információkat tartalmazó rész.

### **3. oldal**

8. Vevő (fizető) azonosító száma: Az ügyfelek egyedi azonosítószáma. Személyes, írásos és telefonos ügyintézés esetén, erre a számra kérjük hivatkozzon.

Vevő neve, címe, adószáma: (gazdálkodó szervezetek esetén)

9. A számla sorszáma és fizetési módja.
10. A számla teljesítési időpontja, mely a tárgyidőszak utolsó napjával egyezik meg, illetve számla kiállítási dátuma.
11. Számlarészletező adatok:

Mennyiség és mértékegység:

A számlában elszámolt közszolgáltatási időszak, általában 3 hó.

Nettó egységár:

Az egyhavi szolgáltatás nettó díja.

Nettódíj (Ft)

A mennyiség és a nettó egységár szorzata.

ÁFA

A törvényben előírt aktuális ÁFA százalékos mértéke.

ÁFA érték (Ft):

Százalékos mérték alapján a nettó díjra vetített ÁFA Ft-os értéke.

Bruttó díj (Ft): nettó díj és az ÁFA érték összege.

12. Esetleges lejárt tartozás esetén a fizetendő összeg alatt tájékoztató adatként szerepel a lejárt tartozás összege, illetve negatív előjellel az esetleges túlfizetés összege jelenik meg.